

1

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK Strateji Geliştirme Başkanı

##### T.C

**MAÇKA KAYMAKAMLIĞI**

**CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Trabzon** | | **İlçesi: Maçka** | |
| **Adres:** | Güney Mahallesi Güney Küme Evleri No:62 Maçka/TRABZON | **Coğrafi Konum (link)** | [https://www.google.com/maps/dir//40.8154806,39.6136173/@40.8157958,39.6135389,19.25z?hl=tr-TR](https://www.google.com/maps/dir/40.8154806,39.6136173/@40.8157958,39.6135389,19.25z?hl=tr-TR) |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04625123367 | **Faks Numarası:** | 04625121068 |
| **e- Posta Adresi:** | [716345@meb.k12.tr](file:///C:\Users\Hp\Downloads\716345@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | http://mackacumhuriyetortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 716345 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



**SUNUŞ**

Sayın Veliler, Değerli Öğretmenler ve Sevgili Öğrenciler,

Cumhuriyet Ortaokulu olarak, eğitimde kaliteyi ve başarıyı her zaman ön planda tutarak, geleceğe umutla bakan bir toplum yetiştirmeyi kendimize misyon edindik. 2024-2028 Stratejik Planımızı oluştururken, bu vizyonumuzun temelini daha da güçlendirmeyi hedefledik.

Bu stratejik plan, geleceğin liderleri, bilim insanları, sanatçıları ve işçilerini yetiştirecek olan okulumuzun yol haritasını çiziyor. Planımız, öğrencilerimizin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra, karakter gelişimlerine ve kişisel yeteneklerine odaklanarak onları tam anlamıyla donatmayı amaçlıyor.

Eğitim, sadece sınıf içinde değil, aynı zamanda toplumun bir parçası olarak da gerçekleşir. Bu nedenle, toplumsal sorumluluk bilinci ve çevre bilincini vurgulayan projeleri planlarımızın merkezine yerleştirdik. Öğrencilerimizi, dünya vatandaşları olarak yetiştirme sorumluluğumuzun bilinciyle hareket ediyoruz.

Eğitim kadromuzun, öğrencilerimizin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak için elinden gelenin en iyisini yapacağına olan inancımızı yineliyoruz. Velilerimizin ve toplumun desteği olmadan bu hedeflere ulaşmak zordur, bu nedenle her birinize teşekkür ediyoruz.

Cumhuriyet Ortaokulu ailesi olarak, bu stratejik planın okulumuza ve öğrencilerimize büyük başarılar getireceğine inanıyoruz. Hep birlikte, daha aydınlık bir yarın için çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla

Kerim KAVRAZ

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürü

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
  3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
  5. . Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

Şekil 1. Giriş ve Hazırlık Süreci

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik Plan için Kurum ihtiyaçlarının tespiti

Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi

* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması
  1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.(Tablo 1)

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.(Tablo 1)

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Kerim KAVRAZ | Okul Müdürü | Sinan ERSOY | Müdür Yardımcısı |
| Sinan ERSOY | Müdür Yardımcısı | Ömer KELEŞ | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| İshak ÖZTÜRK | Fen Bilimleri Öğretmeni | Hüseyin Hakkı KISACIK | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| Okul-Aile Birliği Başkanı | Bahar YILMAZ | Elif TERZİ | Rehber Öğretmen |
| Selim GÜNER | Yönetim Kurulu Üyesi | Osman AKSU | Türkçe Öğretmeni |
|  |  | Bülent KARADAĞ | Özel Eğitim Öğretmeni |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

 *Kurumsal tarihçe*

 *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*

 *Mevzuat analizi*

 *Üst politika belgelerinin analizi*

 *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*

 *Paydaş analizi*

 *Kuruluş içi analiz*

 *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*

 *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

 *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1911-1912 yıllarıyla başlayan ve Maçka’da değişik yerlerde eğitimini sürdüren okulumuz,1964 yılından itibaren mevcut yerinde 2 kat taş bina olarak eğitim öğretime başlamıştır. Yeni okulumuz 29 derslikli olup bünyesinde anasınıfları, laboratuvar , bilişim sınıfı , kütüphane , müzik , görsel sanatlar , teknoloji tasarım çalışma bölümleri, özel eğitim sınıfları idari oda , öğretmenler odası, arşiv , spor odası , harita odası, , kantin , çok amaçlı salon , destek eğitimi odası , zeka oyunları sınıfı, kalorifer dairesi , kömürlük olarak iç mekan alanları bulunmaktadır.

1964 yılından itibaren ilkokul olarak faaliyetine devam eden okulumuz 11.4.2012 tarih ve 28261 sayılı kanun gereği 4+4+4 eğitim sistemi kapsamında müstakil ortaokul olarak eğitim öğretim çalışmalarına devam etmektedir.

Okulumuz Maçka’mızın tarihinde köklü bir yere sahip olup üstlendiği misyon ve vizyon gereği başarılı bir geçmişe sahip olup, her geçen yıl çağın gereksinimlerini karşılayacak akademik eğitim performansı göstermeye devam etmektedir. Özellikle SBS, TEOG ve LGS sınavlarında ortaya koymuş olduğumuz grafik oldukça memnuniyet vericidir. İlimizin puanla öğrenci alan okullarının ilk sırasında yer alan Fen Liselerine dereceye girerek öğrenci yerleştirme başarısı elde etmiş, TEOG sınavlarında 120 sorunun tamamını doğru cevaplayarak bu vesileyle Türkiye dereceleri de yapan öğrencilerimiz de okulumuzdan mezun olarak bir üst öğrenime yerleştirilmiştir. Ayrıca her yıl PYBS sınavları kapsamında sınava başvuran öğrencilerimizin %15-25 aralığındaki öğrencimizde bursluluk sınavını kazanmaktadır.

Sportif, sanatsal, kültürel ve sosyal pek çok projeye ve başarıya da imza atmış bir okul olma özelliğimizle de ön plana çıkmaktayız. Okul sporları kapsamında voleybol, basketbol, bocce, futsal, dart vs. alanlarında il birincilikleri, bölge dereceleri ve ülke finallerine kadar uzanan başarı öykümüz de yadsınamayacak düzeydedir.

4006 bilim fuarı çalışmaları kapsamında okulumuz projeye başvurmuş ve öğrencilerimizi bu bilim faaliyeti ile de buluşturduk. Ayrıca HOPO başvurumuz olmuş oldukça etkin sosyal faaliyet projelerimiz de olmuş ve olmaya da devam etmektedir.

Kültürel faaliyetler kapsamında Kapadokya gezileri, sinema etkinlikleri, tiyatro gösterileri, müzeler vs. pek çok etkinlik yapılmış ve yapılmaya da devam etmektedir.

Okullarda Beyaz Bayrak protokolü kapsamında okulumuz beyaz bayrak sahibi temiz okul, hijyenik okul belgesine sahip olma başarısını da göstermiştir.

Okulumuz açıldığından beri düzenli olarak öğrencilerimiz sınavla öğrenci alan fen, anadolu, sosyal bilimler ve proje imam hatip liselerine yerleşmekte ve bursluluk sınavına öğrenci kazandırma başarıları göstermektedir.

Uluslararası(e-twinning) , ulusal(Teknofest, TUBİTAK, ÇEDES) ve yerel çapta(Yaşat ki değer bulsun, Eğitimde iyi örnekler, HOPO, Adım zeka işim oyun ve bir çok yerel proje) düzenlenen proje çalışmalarına öğretmen ve öğrencilerimizle düzenli olarak katılım sağlamaktayız. 2020-2021 eğitim öğretim yılında katılmış olduğumuz TÜBİTAK 2204-B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışmasında Bölge Birincisi olduk. 2022-2023 eğitim öğretim yılında katılmış olduğumuz TÜBİTAK 2204-B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışmasında Bölge ikincisi olduk. Ayrıca okulumuzda 4006-TÜBİTAK Bilim şenlikleri de düzenlenmiştir.

İl ve ilçe genelinde düzenlenen sanatsal ve sportif alandaki yarışmalara alanında uzman öğretmenlerimiz öğrencilerimizi hazırlayarak yarışmalara katılmakta, bizleri gururlandıran derecelerle dönmektedirler.

Okulumuz 70’i taşımalı, 190 erkek, 191 kız öğrenci olmak üzere toplamda 381 öğrenci ile 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılına devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şekil 1. Önceki planın değerlendirilmesi

Şekil 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının incelenmesi

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve güncelleme; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.

3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

7. Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

8. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

9. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Üst politika belgeleri;

**2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi**

* + - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
    - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
    - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
    - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, |
| **Sportif faaliyetler** | Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal ve kültürel faaliyetlere yönelik iş ve işlemlerini yürütmek, |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,  Öğretmen özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,  Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,  Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,  Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak, |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek,  Veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak,  Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,  Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamında risk barındaran unsurları tespit etmek ve bunları ortadan kaldırmak  Öğrenme ortamlarındaki eksiklikleri belirleyip bu eksiklikleri gidermek |
| **Ders dışı faaliyetler** | Kişinin bedensel ve güç uyumluluğunu geliştirmek  Temel bilgileri uygulama fırsatı sağlamak  Kişinin ilgi ve tutumlarını keşfetmek  Yeteneklerini geliştirmek  En uygun kişisel ve grup yaşamlarını sağlamak  Estetik ve dinlendirici etkinliklere yöneltmek |

### Paydaş Analizi

Okulumuzun stratejik eylem planının hazırlanmasında etkileşim halinde bulunduğu paydaşlarla da çeşitli anket ve yüz yüze görüşmeler yapılarak, bulunduğu merkezde var olan algılar ölçülmüş ve paydaşların okul bünyesinde eğitim öğretime sunacağı katkıların tespitinin sağlanması amaçlanmıştır.

Paydaşların tespiti ve eğitim öğretim sürecinde yararlanılabilecek şartların belirlenmesi stratejik eylem planlarındaki katılımcılık ilkesini de sağlamıştır. Ayrıca süreç yönetiminde karşılaşılabilecek problem durumlarında da kimlerin çözüme katkı sağlayacağı önceden görüleceği için, çözüm için harcanacak zaman ve emekte ekonomik bir tablo oluşacaktır.

Okulumuzun paydaşları aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır:

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlarımız** | **Dış Paydaşlarımız** |
| Okul müdür ve yardımcıları | Okul Aile Birliği |
| Okul kurul ve komisyonları | İlçe MEM |
| Okul zümre öğretmenler grupları | Maçka Kaymakamlığı |
| Okul öğretmenleri | Maçka Gençlik ve Spor Merkezi |
| Okul rehberlik servisi | Maçka Halk Eğitimi Merkezi |
| Öğrenciler ve kulüpler |  |

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Bakanlığı’nın teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketi okul, kurum, çalışanları, öğrenciler, velilere uygulanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunulan anket kısa bir süre içerisinde yaklaşık 143 Paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve tedbirler ile hazırlanan eylem planına yansıtılmıştır.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

* Paydaşların tespiti
* Paydaşların önceliklendirilmesi
* Paydaşların değerlendirilmesi
* Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Bu aşamaların detayları için Katılımcılığın İlkeleri ile Paydaş Anketleri Rehberlerinden yararlanılabilir.

Dış paydaş anketine 143 kişi katılmıştır. Bu anketin verilerine göre elde edilen sonuçlar aşağıda belirtildiği gibidir.

En çok memnun olunan alanlar:

Aşağıdaki 6 alanda memnuniyet düzeyi %85 ve üzerinde çıkmıştır:

1. Okul sağlığı hizmetleri (%90)
2. Okul- Aile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler (%90)
3. Basılı ve Görsel Eğitim Materyalleri (%89)
4. Okul çevre sorunlarına önem vermekte ve çözülmesine olumlu katkılar sağlamaktadır. ( %90)
5. Okul binasında yapılan bakım, onarım, güçlendirme çalışmaları memnuniyeti (%85)
6. Okul kendi görev alanı dışındaki sosyal sorumluluk projelerini destekler (90)

En az memnun olunan alanlar ise:

1. Dış paydaş anket sonucundan elde edilen verilere göre memnun olunmayan durumlara oy verme oranı %15 i geçmemiştir.

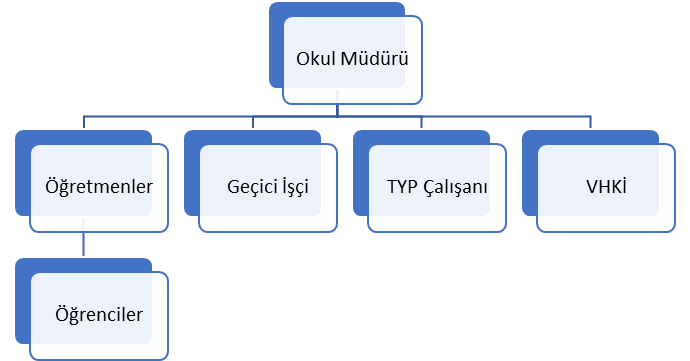
İç paydaş anketine 82 kişi katılmıştır. Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre birçok alanda memnuniyet düzeyi %90’in üzerinde olduğu görülmüştür.

En çok memnun olunan alanlar şunlardır:

1. Kurum, sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal gelişime katkı sağlamaktadır. (%100)
2. Kurum çevre sorunlarına önem vermekte ve çözülmesine yardımcı olmaktadır. ( %100)
3. Kurum kendi görev alanı dışında gerçekleştirilen sosyal sportif kültürel faaliyetleri desteklemektedir. ( %100)
4. Kurumun yapılan talepleri karşılama düzeyi (%90)
5. Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden (%95)
6. Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden ( %90)
7. Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden (%95)
8. Ders dışı sportif faaliyetlerden ( %100)
9. Okul binasında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından (%90)
10. Okulumuzun teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.) (%95)
11. Ürün Hizmet üreten kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır. ( %90)
12. Kurumun fiziki yapısı ve hizmet koşulları uygundur. ( %93)

### Okul/Kurum İçi Analiz\*\*\*\*

### 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle kurumumuzda 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı ve 38 öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuzda 379 öğrencimiz eğitim öğretimini sürdürmektedir. Ayrıca 1 geçici işçi, 1 VHKİ personeli ve 3 TYP çalışanı kurumumuzda görev yapmaktadır

****

Şekil 2. Teşkilat Yapısı

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Anasınıfı 2 şube 29 öğrenci,  5. sınıf 4 şube 74 öğrenci,  6. sınıf 5 şube 101 öğrenci  7. sınıf 4 şube 90 öğrenci  8. sınıf 4 şube 72 öğrenci  5. sınıf orta ağır zihinsel 2 öğrenci,  6. sınıf orta ağır zihinsel 3 öğrenci,  5. sınıf hafif zihinsel 5 öğrenci,  7. sınıf hafif zihinsel 1 öğrenci,  8. sınıf hafif zihinsel 1 öğrenci,  TOPLAM 379 ÖĞRENCİ |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle kurumumuzda 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı ve 38 öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuzda 379 öğrencimiz eğitim öğretimini sürdürmektedir. Ayrıca 1 geçici işçi, 1 VHKİ personeli ve 3 TYP çalışanı kurumumuzda görev yapmaktadır. Oklumuzda görev yapan personelin 35’i lisans öğrenimi görenlerden oluşmaktadır. Yüksek lisans yapan personel sayısı 5’tir. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

#### İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin ana hedefi; toplumsal fayda sağlama yolunda ilerleyen, toplumsal normlara saygı gösteren, etkin iletişim kabiliyetlerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, bilişim teknolojilerini etkili şekilde kullanabilen, içsel ve toplumsal dengeyi yakalayabilen, inisiyatif sahibi, araştırma ve sorgulamayı esas alan, eleştirel düşünme becerileri gelişmiş özgür bireyler yetiştirmektir.

Bu amaca ulaşmak için istikrarlı ve azimli bir şekilde ilerlemek, tüm ilgili taraflar arasında eşgüdümlü bir ekip çalışması yürütmek sonucunda sarf edilen çaba ve disiplinle başarı meydana gelir.

Cumhuriyet Ortaokulu olarak resmi kurumda 22 derslik, 1 spor odası, 1 tasarım ve beceri atölyesi,1 fen bilimleri laboratuvarı, 1 bilişim teknolojileri sınıfı,1 destek eğitim odası,1 kütüphane, 1 Akıl ve Zekâ Oyunları Sınıfı, 1 Görsel Sanatlar Sınıfı, 1 Müzik Sınıfı, 1 Öğretmenler Odası, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 2 ana sınıfı 38 öğretmen ve 381 öğrenciyi kapsayan bir eğitim topluluğunu oluşturmaktadır.

Okulmuzda görev yapan personelin 35’i lisans öğrenimi görenlerden oluşmaktadır. Yüksek lisans yapan personel sayısı 5’tir.

**(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | -Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve güvenlik protokolleri ile acil müdahale prosedürlerini geliştirmektir. |
| Müdür Yardımcısı | -Okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapmak. |
| Öğretmenler | -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.  -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.  -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.  -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.  -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.  -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | -Hizmet yerlerini temizleme ve ısıtma gibi işlerinde çalışmak |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **………..Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 100 |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 10…..Üzeri | 1 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Kerim KAVRAZ | Müdür | Mebbis kayıtları kullanarak erişim sağlanabilir |  |  |
| Sinan ERSOY | Müdür Yardımcısı | Mebbis kayıtları kullanarak erişim sağlanabilir |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Çalışan Adı Soyadı |  | |
| Görevi | Çalışma Süresi |
| Kerim KAVRAZ | Okul Müdürü | 4 Yıl |
| Sinan ERSOY | Müdür Yardımcısı | 2 Yıl |
| Abdülaziz MÜFTÜOĞLU | Beden Eğitimi Öğretmeni | 12 Yıl |
| Mehmet Cemil MALKOÇ | Beden Eğitimi Öğretmeni | 11 Yıl |
| Ercan TURGUT | Beden Eğitimi Öğretmeni | 11 Yıl |
| Ömer KELEŞ | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 5 Yıl |
| Mustafa YILDIRIM | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 10 Yıl |
| İlker BAYIR | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 5 Yıl |
| Zafer ÖZDEMİR | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 2 Yıl |
| Hüseyin Hakkı KISACIK | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 4 Yıl |
| Meryem İnan BÜLBÜL | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 12 Yıl |
| Şaduman KESKİN | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 7 Yıl |
| Sevinç MATARACI | Görsel Sanatlar Öğretmeni | 10 Yıl |
| Barış BEKTAŞ | Türkçe Öğretmeni | 10 Yıl |
| Derya TOKSÖZ | Türkçe Öğretmeni | 3 Yıl |
| Fırat GÜNDÜZ | Türkçe Öğretmeni | 6 Yıl |
| Osman AKSU | Türkçe Öğretmeni | 5 Yıl |
| Hüsna SAĞIR | Türkçe Öğretmeni | 2 Yıl |
| Ayşe YILDIRIM | İngilizce Öğretmeni | 5 Yıl |
| Zeynep UZUN | İngilizce Öğretmeni | 3 Yıl |
| Elvan DEMİR | İngilizce Öğretmeni | 6 Yıl |
| Burcu DEMİRKAYA | İngilizce Öğretmeni | 3 Yıl |
| İshak ÖZTÜRK | Fen Bilgisi Öğretmeni | 5 Yıl |
| Tuba Omak ÖZCELEP | Fen Bilgisi Öğretmeni | 5 Yıl |
| Zeynep ÖZDEMİR | Fen Bilgisi Öğretmeni | 5 Yıl |
| Oktay DEMİR | Fen Bilgisi Öğretmeni | 5 Yıl |
| Sercan AKAN | Matematik Öğretmeni | 6 Yıl |
| Özge İSHAK | Matematik Öğretmeni | 7 Yıl |
| Aysun ŞEN | Matematik Öğretmeni | 7 Yıl |
| Yasin UZUNİSMAİL | Matematik Öğretmeni | 10 Yıl |
| Umut GÜVERCİN | Matematik Öğretmeni | 6 Yıl |
| Şükran GENÇ | Matematik Öğretmeni | 4 Yıl |
| Adem SAĞIR | Matematik Öğretmeni | 5 Yıl |
| Naciye Erol BULUT | Okul Öncesi Öğretmeni | 4 Yıl |
| Arzu YÜCE | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 Yıl |
| Tuğba AKTÜRK | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | 8 Yıl |
| Serip Bulut ÖKSÜZ | Müzik Öğretmeni | 11 Yıl |
| Bülent KARADAĞ | Özel Eğitim Öğretmeni | 9 Yıl |
| Elif TERZİ | Rehber Öğretmen | 4 Yıl |
| Eyüp AKÇELİK | Geçici İŞÇİ | 7 Yıl |
| Melek ALTINTAŞ | TYP Çalışanı |  |
| Hanife BAKİ | TYP Çalışanı |  |
| Özlem YILMAZ | TYP Çalışanı |  |
| Selda URAL | VHKİ | 8 Yıl |
| ORTALAMA ÇALIŞMA SÜRESİ | | 6,2 Yıl |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

**Öğretmenlerimizin katıldığı hizmet içi eğitim programlarına mebbis kayıtlarından ulaşılabilir.**

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Kaloriferci | 1 | 0 |  | 7 |  |
| 2 | TYP çalışanı | 0 | 3 |  | 1 |  |
| 3 | VHKİ | 0 | 1 |  | 8 |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

T**ablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 5 | 8 | 5 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Kurumumuzdaki masaüstü bilgisayar sayısı | 17 | 17 | 18 | 5 |
| Kurumumuzdaki dizüstü bilgisayar sayısı | 2 | 3 | 3 | 1 |
| Kurumumuzdaki yazıcı sayısı | 4 | 4 | 5 | 0 |
| Kurumumuzdaki projeksiyon sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 1 |  |  |
| Resim Odası | Var |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası | Var |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | Var |  | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 15000 | 100000 | 120000 | 130000 | 140000 |
| Okul Aile Birliği | 72000 | 80000 | 90000 | 100000 | 120000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 18000 | 20000 | 22000 | 24000 | 26000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 105000 | 200000 | 232000 | 274000 | 286000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 24100 | 1000 | 30.300 | 2500 | 104285 | 20000 |
| Küçük Onarım | 1500 | 8500 | 20000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 8000 | 6000 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 2500 |  | 5100 |
| Kırtasiye | 5000 | 1900 | 25000 |
| GENEL | 19000 | 30600 | 70100 |

#### İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Son üç yılın öğrenci sayıları;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** |  |  |  | **2022** |  |  |  | **2023** |  |  |  |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | Toplam |
| 5. snıf | 31 | 30 | 61 | 5. snıf | 50 | 45 | 95 | 5. snıf | 37 | 47 | 84 |
| 6. sınıf | 43 | 39 | 82 | 6. sınıf | 53 | 37 | 90 | 6. sınıf | 54 | 47 | 101 |
| 7.sınıf | 59 | 50 | 109 | 7.sınıf | 40 | 41 | 81 | 7.sınıf | 51 | 39 | 90 |
| 8.sınıf | 37 | 40 | 77 | 8.sınıf | 41 | 43 | 84 | 8.sınıf | 33 | 42 | 75 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Öğrenci durumu: Genel mevcut 379, ortalama sınıf mevcudu 18, mevcudu en fazla olan sınıf 22 ve en az olan sınıf mevcudu sayısı 17, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı 4, Özel Eğitim sınıfı öğrenci sayısı 12

 Öğrenci kursları: Matematik, Fen Bilimleri, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve İngilizce derslerinden kurs açılmıştır, Bu kurslara toplamda 40 öğrenci katılarak tüm derslere katılmışlardır. 14 öğretmen bu kurslarda görev almıştır.

 Okul/kurumun akademik başarısı: ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı: %0 , sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı: %80, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı%0

 Anma günü: 15 Temmuz Şehitlerini anma programı düzenlendi ve bu programa 120 öğrenci 12 öğretmen ve 30 veli katıldı.

Kermes : Yapılan kermese 380 öğrenci ve velisi katkı sağlamıştır. 45 öğretmenimizin iş birliği ile ilçe merkezinde yapılan kermes halk tarafından ilgiyle karşılanmıştır.

 Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler

1. Trabzon Kanuni Evi gezisi

 Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

 Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

 Spor kulübü faaliyetleri (Dart, Bocce, Flor curling, Oryantring)

Antrenör sayısı:1

Lisanslı öğrenci sayısı:60

Kazanılan başarılar :

Bocce il ikinciliği

Bocce il dördüncülüğü,

Oryantring il ikinciliği , il üçüncülüğü ve il dördüncülüğü

Flor curling Türkiye üçüncülüğü, İl üçüncülüğü ve dördüncülüğü

Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı: 10

 Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması:5 gün, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrencimiz yok, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrencimiz yok, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrencimiz yok),

Sosyal kulüpler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KULÜPLER VE DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİ** | **KULÜPLER** | **DANIŞMAN ÖĞRETMENLER** |
| **MÜZİK KULUBÜ** | **SERPİL BULUT ÖKSÜZ** |
| **KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ** | **MUSTAFA YILDIRIM** |
| **ENERJİ VERİMLİLİĞİ KULÜBÜ** | **AYŞE YILDIRIM** |
| **BİLİM -FEN VE TEKNOLOJİ** | **LEYLA KAR** |
| **YEŞİLAY KULÜBÜ** | **UMUT GÜVERÇİN** |
| **SAĞLIK TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ** | **İLKER BAYIR** |
| **SPOR KULÜBÜ** | **MEHMET CEMİL MALKOÇ ABDÜLAZİZ MÜFTÜOĞLU** |
| **KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ** | **BARIŞ BEKTAŞ- TUĞBA AKTÜRK** |
| **DEĞERLER KULÜBÜ** | **ŞADUMAN KESKİN SEVİNÇ MATARACI** |
| **SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ /YEŞİLAY KULÜBÜ** | **ERCAN TURGUT** |
| **BİLİŞİM VE İNTERNET KULÜBÜ** | **ÖMER KELEŞ** |

 Sosyal kulüplerin çalışması



 Personel devam durumu (Aylık ortalama alınan rapor sayısı 3)

 Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı:350, Rehberlik servisi tarafından veli seminerleri, öğrenci seminerleri, veli öğrenci görüşmeleri, danışmanlık hizmetleri ve eğitsel kişisel sosyal mesleki rehberlik hizmetleri sunulmaktadır.),

 Okulun dış çevre (TÜBİTAK 2204-b, ÇEDES projelerine 20 öğretmen ve 150 öğrencimiz ile katılım sağlanmıştır.)

 Okul/kuruma ulaşım(Okulumuz ilçe merkezindedir.)

 Fiziki mekânlar (25. Sayfa tablo 16’ ya bakabilirsiniz.),

 Kantin, yemekhane (Okul kantinimiz 5 yıllığına kiraya verilmektedir. Kira geliri yıllık 18.450 liradır. Kantinimiz okulumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak yeterliliğe sahiptir. ),

 Isınma durumu (Okulumuz kalorifer sistemi vardır ve katı yakıtla ısınmaktadır. Kalorifercimiz gerekli eğitimleri almıştır ve istenilen belgeler idaremizde mevcuttur.)

 Sivil savunma çalışmaları ( Okulumuzda düzenli olarak yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı yapılmaktadır.)

 Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları okulumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.)

 Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar(Okulumuzda Küçük Mucitler Yarışması yapılmaktadır ve Oku Yarınlar Aydınlansın Projesi yürütülmektedir.)

 Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller:

Okulumuz:

* 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı programını hazırlayıp sunmuştur,
* 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Programına katkıda bulunmuştur,
* Hayatına değer kat projesini yürütmektedir,

Okulumuzun Aldığı Belgeler:

* Okulum temiz belgesi,
* Tasarım tescil belgesi
* Patent belgesi
* E twining ulusal düzeyde ve uluslararası düzeyde katılım etiket belgesi vardır.

### Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz ilçe merkezinde bulunmaktadır. Ulaşım kolaylığı ve ilçenin merkez ortaokulu olmasının etkisiyle tercih edilen bir kurum durumundadır. Öğretmen sayısının yeterli oluşu, bünyesinde ortaokul kademesinin yanı sıra anasınıfı ve özel eğitim alt sınıfı bulundurması, akademik çalışmaların yanısıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de yer verilmesi okulun tercih edilmesini arttırmaktadır.

Kurulduğu yıldan bu yana ilçe ve il genelinde gerek akademik gerekse sportif anlamda okulumuz birçok başarıya imza atmıştır. Okulumuz açıldığından beri düzenli olarak sınavla öğrenci alan fen, anadolu, sosyal bilimler ve proje imam hatip liselerine yerleşmekte ve bursluluk sınavına öğrenci kazandırma başarıları göstermektedir.

Okul binamız 6 katlı olup dikdörtgen bir yapıya sahiptir. Binamızda 24 derslik vardır. Engelli öğrenci rampası mevcuttur okul bahçesi futbol, basketbol ve voleybol oynamaya müsait alanlar ve fiziki yapılara sahiptir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
|  Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,   Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,   Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,   Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,   Okul/kurum çevresindeki politik durum. |  Okulun bulunduğu çevrenin genellikle orta ve düşük gelir düzeyine sahip olması   Okula maddi destek sunan kişi ve kurumların varlığı  Okulun giderlerini azaltmaya yönelik bilinçlendirme tasarruf çalışmalarının varlığı |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
|  Kariyer beklentileri,   Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,   Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),   Nüfus artışı,   Göç,   Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,   Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   Beslenme alışkanlıkları,   Değerler, mesleki etik kuralları vb. |  Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu   e- Devlet uygulamaları,   Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,   Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar   Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,   Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,   Teknoloji alanındaki gelişmeler   Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
|  Hava ve su kirlenmesi,   Toprak yapısı,   Bitki örtüsü,   Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,   Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,   Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenmeye karşı istekli olmaları |
| Çalışanlar | Genç ve deneyimli öğretmen kadrosunun olması  Öğrencilere yönelik sportif sosyal ve kültürel faaliyetlerin, yarışmaların etkin olarak yapılması  Hayat boyu öğrenme ve yaygın eğitim kurslarının yapılıyor olması |
| Veliler | Sorun çözücü ve iletişim halinde olması |
| Bina ve Yerleşke | Sessiz ve sakin olması |
| Donanım | ADSL bağlantısının olması |
| Bütçe | Hayırseverlerin varlığı |
| Yönetim Süreçleri | İdareci ve personel ilişkilerinin iyi olması  İlçe MEM ile okul arasında koordinasyonun olumlu düzeyde tutulması. |
| İletişim Süreçleri | İlişkilerin iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | Eğitim çalışanlarının motivasyon eksikliği |
| Veliler | Ailelerin okul ile iletişimlerinin yeterli seviyede olmaması  Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun ilçe merkezinden nispeten uzakta, engebeli bir alanda olması |
| Donanım | Fiziki şartların yetersiz olması (Spor salonu, toplantı salonu vb.) |
| Bütçe | Bağış yapanların az olması |

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul-aile etkileşiminde bireysel görüşme ve birlikte toplantı yapılabilmesi |
| Ekonomik | Okulun ilçe merkezine yakınlığı |
| Sosyolojik | Eğitimcilerin toplumdaki değerinin kısmen de olsa devam etmesi |
| Teknolojik | İnternet erişimini iyi kullanmak |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın ihtiyaçlara cevap verecek şekilde güncellenmesi |
| Ekolojik | Okulun yeşil bir bölgede temiz hava sahasına sahip olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul binasının köy yerleşim yerinden uzak olması |
| Ekonomik | Okula ulaşımın zor olması |
| Sosyolojik | Sosyokültürel yönden dezavantajlı profilin yoğun olması |
| Teknolojik | Teknoloji kullanımının problemli boyutta olması |
| Mevzuat-Yasal | Okulda bekçinin olmaması  Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

 Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?

 Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?

 Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

### Misyon

Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, hür ve demokratik düşünen,bilimsel metotlarla eğitilmiş ,çağdaş düşünce yapısına sahip,kültürel değerlerini bilen ve sahip çıkan,ecdadını tanıyan,geçmişinden ders alıp geleceğe yürürken ecdadından güç ve feyz alan,hak ve adalete inanıp hakkaniyetli ve adaletli davranan,üretken,bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmektir.

OKULUMUZUN İLKELERİ

1. İnsan sevgisi b. Bilimsel ve Çağdaş eğitim c. Atatürkçü d. Disiplinli e. Eğitimde Eşitlik

1-)Bütün öğrencilerin ilgi istidat ve kabiliyet doğrultusunda yetiştirilecektir.

2-)Her öğrencinin bir yeteneği vardır,bu yeteneği tespit edilip geliştirilmesine yardımcı olunacaktır.

3-)Velilerimiz okulumuz için vazgeçilmez bir destektir.

4-)Tüm çalışanlar sorumluluklarının paylaşılması konusunda üzerlerine düşen görevi yerine getireceklerdir.

5-)Bütün öğrencilerin vatan,millet sevgisiyle donanmış ailesine çevresine karşı sorumluluklarını bilen bireyler yetiştirmek en büyük idealimizdir.

6-)Soran sorgulayan,eleştiren-eleştirenlere açık toplumda kendine yetebilecek bireyler olarak yetişmeleri sağlanacak.

7-)Cumhuriyet Ortaokulu personeli (öğretmenle-öğrenciler-veliler-diğer personeller)okulunu sever,onu geliştirmek için sınırsız çalışır.

8-)Cumhuriyet Ortaokulu eğitim öğretim veren bir kurum olmanın yanında öğrencilerinin psikolojik ve fiziksel sorunlarını tespit eder,bu sorunların çözümü için gerekli rehberlik çalışmalarını yürütür.

9-)Okulumuz personeli teknolojik gelişmelere açık ,bu gelişmeleri takip eden-okula taşıyabilen yenileyebilen, teknolojik gelişmelerin ışığında ortaya çıkan yeni araç ve gereçlerin temini için gerekli çalışmaları yapar.

10-)Okul yönetimi katılımcı demokratik yönetim sergileyerek öğretmen ve öğrencilerin görüş ve fikirlerine değer verir.

### Vizyon

Çocukların ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun , çocuğun özellikleri dikkate alınarak bütüncül gelişimi esas alan , düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen , sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonuna sahip, milli , manevi değerlerle donatılmış, yüksek ahlak sahibi ,kendisini, çevresini ve ülkesini sürekli geliştirmeyi amaç edinen, akademik başarısı yüksek , topluma faydalı bireyler yetiştirmektir.

### Temel Değerler

1) Görev anlayışı ve sorumluluk duygusu yüksek , liyakatli , vizyon ve misyon sahibi bireyler olarak kendimizi yenileriz.

2) Kurum kültürünü tesis etmek , prensip, ilke ve değerlerle var olmak için çalışırız.

3) Ciddiyet , resmiyet , disiplin, tertip ve düzen ve samimiyetle çalışırız.

4) Saygı ve sevgi, rekabet , kaliteli eğitim, ekip ruhu ve paylaşım temel değerlerimizdir.

5)Hâkimiyet ve otokontrol merkezli , empati ve sempati anlayışına uygun hareket ederiz.

6) Ahlâk ve vicdan temelli olarak etki ve tepki durumunu okul kültürüne uygun olasına çalışırız.

7) İşimizi önemseme ve özümseme noktasında hassas davranır , herkese anlayışlı yaklaşırız, ekip ruhuyla çalışırız.

8) İnsanların bakış açısı ve yorumlarına değer verir, öz eleştiri yapar , müspet doğrultuda değişim ve gelişim sağlarız.

9) İletişim kanallarını açık tutar sağlıklı hayaller ve hedefler belirleriz.

10)Özgüveni yüksek , sorgulayan ve sonuç alan birey yetiştirmek hedefimizdir.

11)Enerji ve sinerji ile el birliği ve gönül birlikteliği yaparak çalışırız.

12)Çevresine , topluma , öğrencilerine örnek olan ve idealist bireyler yetiştirmek amacındayız.

13)Hak-hukuk ilkelerine sadık, adil vatandaş olma bilincini benimseriz.

14)Moral ve motivasyonu yüksek tutmak için takdir ve teşvik kanallarını açık tutarız.

15)Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eder , demokratik ortamlar oluşturur , öğrencilerimize , imkanlar sağlarız.

 IV. BÖLÜM

AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ





**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | |
|  |  |  |

**5.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

**5.1.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1** | Destek eğitim odalarına dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.2** | Destek eğitim odalarına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 00,00 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Destek eğitimde dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Öğrenci ders ve kaynak kitapları | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **%7** | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** | **%22** |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%45** |
| **PG 2.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%20** | **%23** | **%26** | **%29** | **%34** | **%37** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Branş öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000,00 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | 100 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%10** | **%12** | **%16** | **%19** | **%21** | **%24** |
| **PG 4.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%3** | **%6** | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** |
| **PG 4.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%4** | **%7** | **%10** | **%14** | **%16** | **%20** |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 25 | **%9** | **%12** | **%15** | **%18** | **%20** | **%23** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Branş Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

**5.2.Maliyetlendirme**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 27.000,00 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 7.000,00 | 25.000,00 |
| **TOPLAM** | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 7.000,00 | 25.000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **1.000** | **2.000** | **3.000** | **4.000** | **5.000** | **15.000,00** |
| Hedef 1 | 1.000 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 15.000,00 |
| **AMAÇ 2** | **1.000** | **2000** | **3000** | **4000** | **5000** | **15.000,00** |
| Hedef 1 | 1.000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15.000,00 |
| **AMAÇ 3** | **8.000** | **10.000** | **12.000** | **14.000** | **15.000** | **59.000,00** |
| Hedef 1 | 8.000 | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 15.000 | 59.000,00 |
| **AMAÇ 4** | **3.000** | **4.000** | **5.000** | **6.000** | **7.000** | **25.000,00** |
| Hedef 1 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 25.000,00 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **13.000** | **18.000** | **23.000** | **28.000** | **32.000** | **114.000** |

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 114.000,00 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

 V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan,  
stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki  
uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.Feride Ahmet Şener Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

**6.İzleme ve Değerlendirme**

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek

tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonugerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa göstergehedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Modeli**

**Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde** | -Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak Temmuz Dönemi** |
| **İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar** | -Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |



**İ**

**T**

**ş**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**ş**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**